

한여울초등학교운영위원회 회의록

회의명 제3회 한여울초등학교운영위원회(정기회)

회의일시 및 장소 2023. 7. 5. (수) 15:00 ~ 16:30 실과실

출석위원: 11명

참석자명단

출석교직원: 6명

회의진행순서

- | | | |
|----------|--------------|---------|
| 1. 개회 | 4. 위원장 개의 선언 | 7. 기타협의 |
| 2. 국민의례 | 5. 보고사항 | 8. 폐회 |
| 3. 학교장인사 | 6. 안건심의 | |

상정안건

- 안건번호 1. 2023학년도 방학 중 돌봄교실 위탁급식업체 선정(안)
- 안건번호 2. 2023학년도 여름방학 중 돌봄교실 운영 및 안전관리 계획(안)
- 안건번호 3. 2023학년도 한여울초등학교 「365+체육온화동」 계획(안)
- 안건번호 4. 2023학년도 3, 4학년 생존수영교육 계획
- 안건번호 5. 2023학년도 한여울초 여름방학중 방학후학교 운영 계획
- 안건번호 6. 2023학년도 한여울초등학교회계 제2회 세입.세출 추가경정예산(안)
- 안건번호 7. 2023학년도 유치원 방과후과정 여름방학 운영 계획
- 안건번호 8. 2023학년도 유치원 여름방학 중 위탁급식업체 선정
- 안건번호 9. 2023학년도 유치원 체험학습 운영 계획(안)

심의결과

안건번호 1. 2023학년도 방학 중 돌봄교실 위탁급식업체 선정(안)

가. 발언내용

- 담당자(황○○): 2023학년도 방학 중 초등돌봄교실 운영을 위한 위탁급식업체 선정
- 질의사항

- 작년도 만족도가 떨어졌던 업체인데 올해 선정된 이유: 제안서를 제출 업체는 2곳으로 실사를 통해 해당 업체가 올해 HACCP인증, CESCO 계약 등 재정비하여 선정함. 만약 여름방학 후 만족도가 80%를 넘지 못하면 겨울방학에는 선정을 취소할 수 있음.

나. 결정사항: 원안가결

안건번호 2. 2023학년도 여름방학 중 돌봄교실 운영 및 안전관리 계획(안)

가. 발언내용

- 담당자(황○○): 여름방학 초등돌봄교실을 안전하고 편안하게 운영하고자 함.
- 질의사항

- 방학 중 운영하지 않는 보건실 대안: 보건교사와 상의하여 필요한 응급구조용품을 구비함.

- 방학 중 다꿈터교실을 운영하지 않는 이유: 다꿈터교실을 개설하여 운영해 온 목적은 특기적성 아동의 귀가 안전을 위함으로 방학 중에는 개설 사유가 없어 운영하지 않음.

나. 결정사항: 원안가결

안건번호 3. 2023학년도 한여울초등학교 「365+체육온화동」 계획(안)

가. 발언내용

○ 담당자(박○○): 교육청에서 기 배부된 교부금으로 학기 중에는 체육관 시설의 이용이 어려워 방학 중 체육프로그램으로 운영하고자 함.

- 질의사항

- 신청 대상 최대인원의 기준: 체육관 면적에 배드민턴 세트 구성이 최대 가능한 인원으로 책정함.

- 4-6학년을 대상으로 한 이유: 배드민턴 네트를 고려했을 때의 신장이 4-6학년이 적정 수준임.
- 물품구입비의 사용 방안: 탁구대, 라켓을 우선적으로 구입하고 배드민턴 라켓을 구입하고자 함.
- 방과 후 시간과 겹치는 경우 해결 방안: 방과 후 강사가 동일하여 시간을 조절을 통해 해결함.

나. 결정사항: 원안가결

안전번호 4. 2023학년도 3, 4학년 생존수영교육 계획

가. 발언내용

- 담당자(임○○): 생존수영 실기교육 운영 계획
- 질의사항

- 작년과 다른 장소로 선정된 이유와 위치: 작년 업체가 교육청에 신청 등록하지 않아 선정할 수 없는 상황이었고, 따라서 부득이하게 해당 업체를 선정하였으며 위치는 장곡동에 소재하고 있음.

- 학부모 및 차량 지원 여부: 해당 기관에서 전문강사 요원들이 샤워실까지 도움을 주기로 해 학부모 지원이 필요없을 것으로 보이며, 셔틀 차량은 지원하지 않아 학교에서 전세버스로 운영하기로 함.

- 참여하지 않는 학생들에 대한 방안: 동의하지 않더라도 교육 장소까지 이동하여 교육을 참관함.

나. 결정사항: 원안가결

안전번호 5. 2023학년도 한여울초 여름방학중 방과후학교 운영 계획

가. 발언내용

- 담당자(전○○): 여름방학 중 방과후학교 운영에 관한 계획
- 방과 후 학교 방학 기간: 2023년 7월 23일(월) - 8월 4일(금) (1주간)
- 질의사항

- 방과후학교 쉬는 시간에도 화장실 순찰의 필요성 제안: 여름방학 중 개설된 방과후학교 강사를 대상으로 화장실 순찰을 쉬는 시간에도 반드시 하도록 요청할 것임.

나. 결정사항: 원안가결

안전번호 6. 2023학년도 한여울초등학교회계 제2회 세입.세출 추가경정예산(안)

가. 발언내용

○ 담당자(서○○): 일부 조정 및 편성을 통해 예산 집행의 법적근거를 마련하여 건전한 학교회계를 집행하고자 함.

- 질의사항

- 시설미화원 인건비 증액 이유: 학교 규모상 청소량이 너무 많아 1일 6시간 근무에서 1일 7시간 근무로 조정되면서 늘어난 근무시간에 대한 인건비 증액분을 추가하여 예산 배정한 것임.

- 본교 유치원과 특수학급이 단설수준임에 비해 시설미화원, 실무사 등이 턱없이 부족한데 이에 대한 개선 방안: 교육청의 비정규직 채용 규정에 의해 증원에는 어려움이 있음.

나. 결정사항: 원안가결

안전번호 7. 2023학년도 유치원 방과후과정 여름방학 운영 계획

가. 발언내용

- 담당자(김○○): 놀이와 쉼 중심의 방과후과정 운영으로 학부모의 안정적인 육아를 지원하고자 함.
- 질의사항: [안전번호 8]의 제안자가 같고 중복되는 내용이 있어 같이 묶어 질의하기로 함.

나. 결정사항: 원안가결

안전번호 8. 2023학년도 유치원 여름방학 중 위탁급식업체 선정

가. 발언내용

- 담당자(김○○): 유치원 여름방학 중 방과후과정 운영을 위한 위탁급식업체 선정
- 질의사항

- 제안서를 제출한 업체 중 돌봄교실에서 선정된 업체가 있는데 다른 업체를 선정하게 된 이유: 돌봄교실 선정 업체도 실사를 통해 새로 재정비하여 깨끗하고 청결하여 고려 대상이었음. 실사 이후 실사 참가자 회의에서 새로 신설된 업체보다는 여름철 급식 위생상 위기관리 능력에는 업체 운영 경력이 작용할 것으로 판단되어 도창동에 소재한 해당 업체를 선정하게 됨.

나. 결정사항: 원안가결

안전번호 9. 2023학년도 유치원 체험학습 운영 계획(안)

가. 발언내용

- 담당자(권○○): 1학기 일일형 체험학습 운영
- 질의사항
 - 체험 장소가 유아를 대상으로 한 업체가 아닌 것으로 아는데도 선정한 이유: 해당 업체가 지역에서 평판이 좋고 유아를 위한 키즈관도 운영하고 있어 해당 업체의 프로그램을 선정하였음.
 - 유아 체험학습 운영 시간: 유아들의 신체발달을 고려하여 2시간으로 운영됨.

나. 결정사항: 원안가결

기타 협의

- 건의사항
 - 2층 계단 난간, 지속적으로 누수된 곳, 금이 간 창문 등 학교 시설 안전 대책: 시설 주무관에게 점검을 요청한 후 학생들의 안전을 위해 일단 충격을 견딜 수 있도록 보강할 것임. 이후 해당 시설에 대한 하자 보수를 시공업체에 신속한 처리를 요청하기로 함. 또한 학년부장 및 담당교사를 통해 각 교실, 복도 등 하자가 있는 곳을 살펴보도록 학교 시설 안전 건의 내용을 전달하기로 함.
 - 분반으로 인한 진도 차이가 발생하는 문제에 대한 해결 방안: 분반으로 인한 진도 차이가 발생하지 않도록 해당 학년에서 교과 진도에 관한 협의를 통해 학생들의 수업 손실이 발생하지 않도록 각 교과의 진도를 맞추도록 요청하기로 함.
 - 6학년 ○반 과학전담 교사의 보결로 인한 과학 수업 공백에 대한 방안: 과학전담 교사만 보결로 들어가는 것이 아니고 다른 6학년 담당 전담 교사가 순환하면서 보결을 맡도록 계획하고 있어 과학 교과 수업만 공백이 발생하는 것은 아님. 이후 이러한 추진 계획 내용을 학부모에게 자세하게 공지할 것임.
 - 방학 중 도서실 운영 여부: 특수학급에 배치되어 있는 사회복지요원을 방학 중 도서실 운영을 맡기로 협조 요청함. 단 방학 중에는 학생들의 열람은 가능하나 대출은 불가함.